附件6:

论文（技术报告）写作要求

论文（技术报告）写作是通信行业高级技师（高级业务师）、技师（业务师）考评工作的重要组成部分，是对申报者掌握和运用所学基础理论、基本知识、基本技能以及从事科学研究能力的综合考核。

一、规格

1、全文不少于3000字，附100字以内摘要，10字以内关键词。

2、论文用A4标准复印纸打印，字迹清晰，外文要大小写，正斜体清楚，纸面整洁无污迹，作者论文文字为中文。

3、论文书写顺序：标题、作者姓名、作者单位、邮编、摘要、关键词、正文、参考文献、作者简介（含通信地址、联系电话）。

4、论文体例

（1）用A4标准稿纸打印。

（2）标题：文章标题居中，一般不超过20字，全部用2号黑体字（标题上不要出现“浅谈”“浅议”“浅析”“试论”“谈”等字样，要直截了当，尽量不用副标题）。

（3）作者姓名：在标题下方，空一行，居中，用4号楷体字。

（4）作者单位、邮编：在作者姓名下方，居中，外加圆括号，用小4号宋体字。

（5）摘要：在正文前，不超过200字，用小4号字体。

（6）关键词：在摘要左下方，一般不超过8个字，用小4号字体。

（7）正文：用4号宋体字。其中标题不超过3个层次，标题一律使用阿拉伯数字连续编号。一级标题：用3号（加黑）宋体字，序号用阿拉伯数字（1，2，3……），顶格；二级标题：用4号黑体字，序号用两个阿拉伯数字（1.1，1.2，1.3……），用点号分开，顶格；三级标题：用5号黑体字，序号用3个阿拉伯数字（1.1.1，1.1.2，1.1.3……），用两个点号分开，顶格。

（8）文中公式、算式和方程式应编排序号。计量单位和符号、缩略词应使用国家标准和国际通用符号。文中凡表明确切数量和年月日均使用阿拉伯数字。习惯用语和表示大意的语词要用汉语。文中出现的外文字母和外文专用名词必须打印清楚，注意区分字体和大小写。

二、评定标准

论文（技术报告）成绩分为优秀、良好、及格、不及格四等。